

Инструкция по регистрации в личном кабинете и изменении личных данных пользователя.

1. Вход в систему

Перейти на стартовую страницу личного кабинета ГАУ "Управление государственной экспертизы Республики Мордовия" можно с официального сайта организации либо по прямой ссылке <http://web.госэкспертиза13.рф:5000>.

При входе в систему пользователь попадает на стартовую страницу

1. Если пользователь зарегистрирован, то требуется ввести логин и пароль.
2. Если пользователь не зарегистрирован, требуется пройти процесс регистрации.



ГАУ «Управление государственной экспертизы
Республики Мордовия»

ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Введите логин (СНИЛС, ИНН, Email)

Введите пароль

Запомнить меня

[Забыли пароль?](#)

ВХОД

или

РЕГИСТРАЦИЯ

войти через портал

ГОСУСЛУГИ

Требуется заполнить все поля на форме. Будьте особо внимательны при заполнении полей: Фамилии, Имени, Отчества, СНИЛС и ИНН, если поля будут заполнены некорректно, после регистрации для изменения данных потребуется написать электронное письмо в службу технической поддержки admin@gosэкспертиза13.рф.

После заполнения полей проверьте корректность заполнения

После проверки корректности нажмите кнопку «Регистрация»



ГАУ «Управление государственной экспертизы
Республики Мордовия»

РЕГИСТРАЦИЯ

Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>
Логин	<input type="text"/>
Электронная почта	<input type="text"/>
СНИЛС пользователя	<input type="text"/>
ИНН пользователя	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Название организации	<input type="text"/>
ИНН организации	<input type="text"/>
Должность	<input type="text"/>
Пароль	<input type="password"/>
Повторите пароль	<input type="password"/>

РЕГИСТРАЦИЯ

или войти со своей учетной записью

ВХОД

[Инструкция по регистрации в личном кабинете](#)

Если у вас возникли вопросы пишите:
admin@gosэкспертиза13.рф

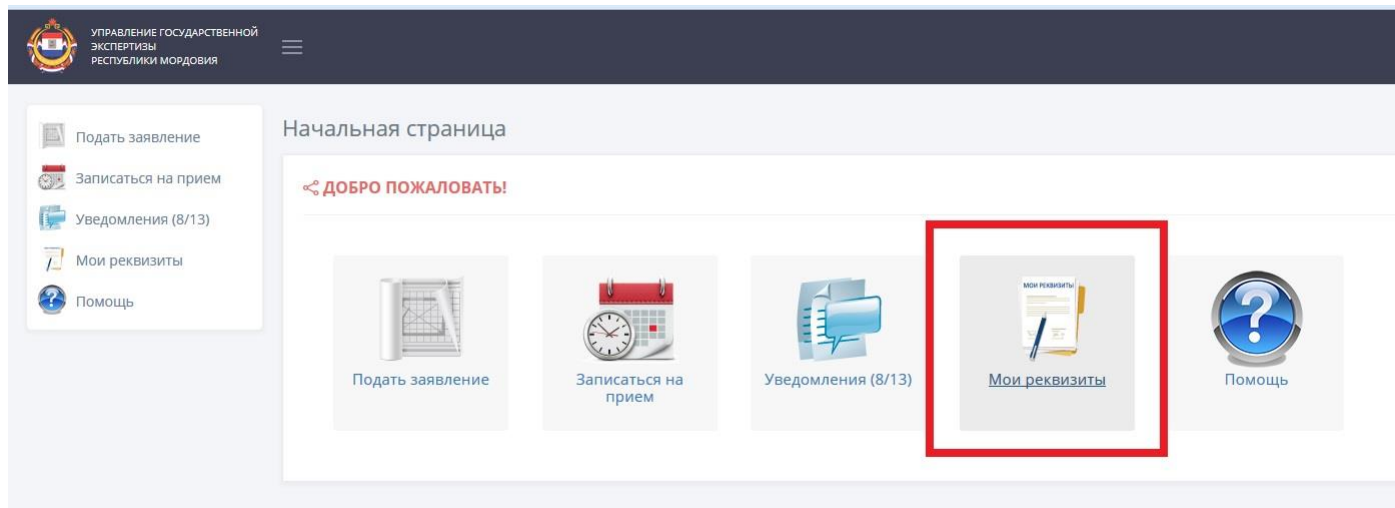
© 2004 - 2016



2. Главная страница

После регистрации отобразится главная страница информационной системы.

Если пользователю необходимо внести изменения в личные реквизиты, то требуется нажать на кнопку «Мои реквизиты»



3. Форма пользователя

Самостоятельно пользователь может внести изменения в поля с белым фоном. Если требуется внести изменения в поля с серым фоном: Фамилия, Имя, Отчество, СНИЛС, ИНН и электронная почта требуется написать электронное письмо в службу технической поддержки admin@gosэкспертиза13.рф . В письмо требуется вложить скан актуальных документов, в соответствии с которыми должны быть изменены реквизиты.

Пользователь

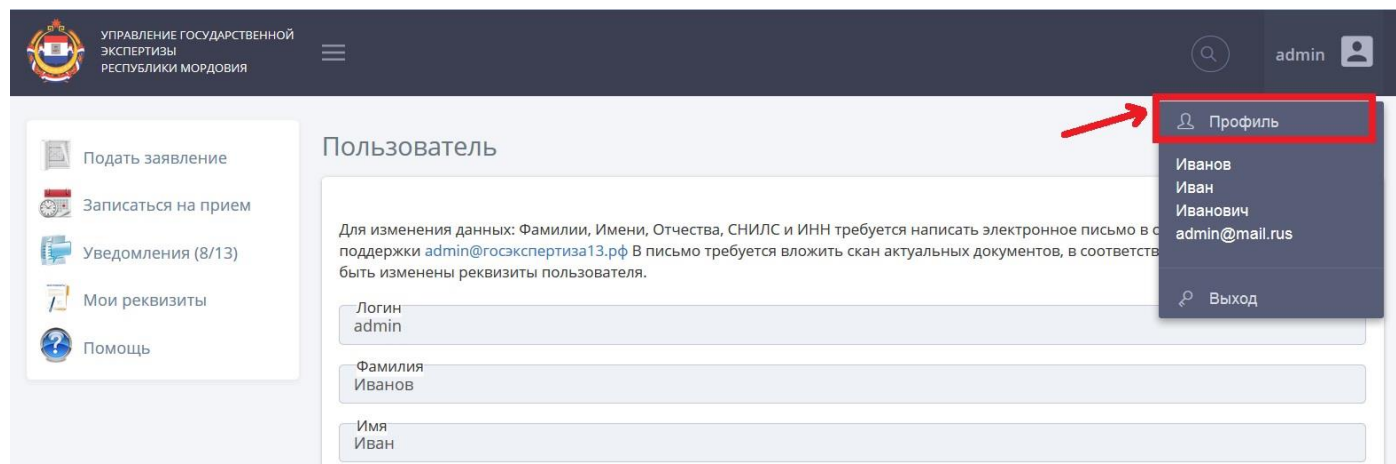
Для изменения данных: Фамилии, Имени, Отчества, СНИЛС и ИНН требуется написать электронное письмо в службу технической поддержки, в соответствии с которыми должны быть изменены реквизиты пользователя.

Логин	admin
Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество	Иванович
СНИЛС пользователя	444-444-444-44
ИНН пользователя	555555555555
Электронная почта	admin@mail.rus
Телефон	+7(777)777-77-77
Название организации	ЗАО Админ
ИНН организации	8888888888
Должность	Админ

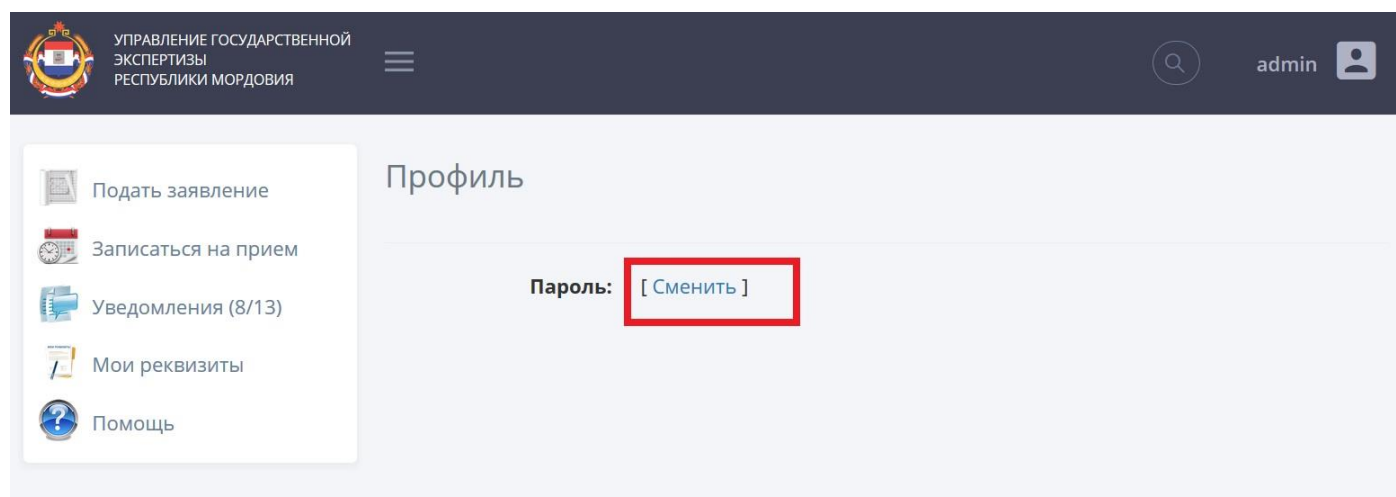
СОХРАНИТЬ

4. Смена пароля

Для смены пароля требуется в правом верхнем углу экрана нажать на кнопку меню и выбрать "Профиль".



На странице Профиль нажать кнопку «Сменить»



Требуется ввести «Текущий пароль», затем «Новый пароль» и окончательно подтвердить смену нажав на «Сменить пароль на новый»

